

ПРИНЯТО

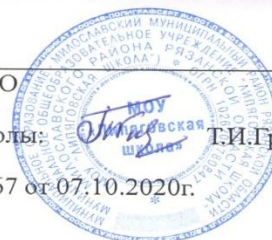
на педагогическом совете

Протокол № 2 от 07.10.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: Т.И. Гришина

Приказ № 67 от 07.10.2020г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МОУ «ЛИПЯГОВСКАЯ ШКОЛА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приёма граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ «Липяговская школа» (далее Школа).
2. Порядок разработан на основе Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458.
3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ.
4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории за МОУ «Липяговская школа».
5. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется Управлением образования администрации Милославского муниципального района.
6. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ Управления образования администрации Милославского муниципального района о закреплении МОУ «Липяговская школа» за конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.
8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МОУ «ЛИПЯГОВСКАЯ ШКОЛА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приёма граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ «Липяговская школа» (далее Школа).
2. Порядок разработан на основе Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458.
3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ.
4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории за МОУ «Липяговская школа».
5. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется Управлением образования администрации Милославского муниципального района.
6. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ Управления образования администрации Милославского муниципального района о закреплении МОУ «Липяговская школа» за конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.
8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
9. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.
10. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3 «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям,

указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

11. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»).

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сёстры.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АОП НОО, ООО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АОП с согласия самих поступающих.

14. приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в Управление образования администрации Милославского муниципального района.

16. Школа, с целью проведения организованного приёма детей в 1 класс, размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в 1 классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в 1 классе для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив приём в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также

проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

18. При приёме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения 18 лет.

21. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения 18 лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

- дата рождения ребёнка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребёнка на обучение по АООП (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на на обучение по АООП (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);
- факт ознакомления родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приёма родитель(и) законный (ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным нотариусом в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ами) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ами) ребёнка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему, выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

29. Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и

представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

30. На каждого ребёнка или поступающего в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ами) ребёнка или поступающим документы (копии документов).