

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08. 2015
Внесены изменения:
Протокол №4 от 29.03.2018
Протокол №1 от 27.08.2019

Протестское №5 от 19.05.2020г.

Утверждено
Приказ директора школы
№ 28 от 31.08. 2015
Внесены изменения:
Приказ №8 от 29.03.2018
Приказ №18 от 24.08 2019

Директор школы: *Утолина* О.И. Утолина

Приказ N от 14.05.2020г.

Директор школы: Т.И. Трушкова

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся

I. Общие положения.

1.1. Цель данного документа.

-Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

-Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Нормативные документы, являющиеся основанием для данного документа.

Настоящее Положение разработано на основании

-Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и основного общего образования»;

-СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"(с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-Устава школы.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего

образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

II. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Определение, цель, задачи.

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений, обучающихся по всем предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, мета предметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы; изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности; принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в школе; предупреждения (профилактики) неуспеваемости;

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном журнале в соответствии с системой контроля.

2.2. Формы текущего контроля.

2.2.1. Формы текущего контроля определяются учителем и отражаются в рабочей программе по предмету. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные);
- самостоятельные, лабораторные, практические, проверочные работы;
- метапредметные диагностические работы, комплексные работы, защита проектов и др.;

Количество различных работ, выставление отметок в журнал установлено по каждому предмету в соответствии с рабочей программой учителя.

2.2.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по предмету, разделу, теме, уроку.

2.2.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.2.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые (входные) работы,
- диагностические работы,
- комплексные контрольные работы,
- тематические, проверочные, контрольные работы;
- проекты, творческие работы;
- диагностические задания и др.

* Стартовые (входные) работы на начало учебного года проводятся в 1-9 классах в сентябре - октябре и выставляются в классный журнал по усмотрению учителя (в 1-м классе носят диагностический характер и не оцениваются). Комплексные контрольные работы безотметочны.

* Тематическая, проверочная, контрольная работа проводится по ранее изученной теме, разделу, отдельной части изучаемого материала. Результаты работы заносятся учителем в классный журнал (при неудовлетворительных результатах, полученных более 30 % обучающимися класса, отметки не выставляются; материал повторно прорабатывается и пересдается обучающимися). Результаты работ

учитываются при выставлении отметки за четверть.

* Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по предметам согласно рабочей программе педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

* Практические, лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

* Творческие работы выполняются в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

2.2.5. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация на уровне начального общего образования проводится с учетом возможных специфических трудностей ребенка с ОВЗ в овладении письмом, чтением или счетом. Обучающиеся по адаптированным программам имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в иных формах.

2.3. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников, определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ, одаренные дети) соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.4. Порядок текущего контроля.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

2.4.3. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) учитель представляет заместителю директора по УВР. Он составляет общий график контрольных работ (помесечно, на полугодие), затем график утверждается директором школы. График является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первой четверти 2 класса, осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная качественная оценка.

2.4.6. По курсу ОРКСЭ осуществляется без отметочного обучения. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4.7. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.4.8. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4.9. Отметка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

2.4.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале, отметки «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера не выставляются.

2.4.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.4.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана.

2.4.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (в классном журнале отмечается запись «н/а т.е. «не аттестован(а)». Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в семейной форме или находящиеся на длительном лечении в лечебном заведении.

2.4.15. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.4.16. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники обучающихся.

2.4.17. Четвертная отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти количеством выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.4.18. При пропуске обучающимся без уважительной причины более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется и осуществляется запись «н/а».

2.4.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, обучающимся I класса не выводятся.

III. Промежуточная аттестация.

3.1. Определение, цель, задачи.

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. В соответствии с уставом школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания: для обучающихся 1-х классов – качественная оценка знаний; для обучающихся 2-9-х классов – пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах от «1» до «5»).

3.2. Формы промежуточной аттестации.

Решение о выборе предметов промежуточной аттестации (по итогам учебного года) и формах ее проведения принимает педагогический совет. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- качественная оценка (1 класс)
- контрольная работа;
- интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных отметок);
- защита проекта;
- комплексная работа на межпредметной основе;
- устное собеседование и др;

- Проведение Всероссийских проверочных работ включить как годовую аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры в соответствии с ежегодными Приказами Рособнадзора.

3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-9-х классов по всем учебным предметам учебного плана. Для обучающихся 1-х классов – качественная оценка планируемых

результатов. Для 2-9-х классов - путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.3.2. При пропуске обучающимся более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка ставится «н/а». При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- находящихся на длительном лечении;
- для иных обучающихся, имеющих уважительные причины, по решению педагогического совета школы.

3.3.4. Ежегодно решением педагогического совета ОО устанавливаются формы проведения промежуточной аттестации обучающихся за год и издается приказ по школе, с которым должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители). При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего приказа годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, полученных в течение учебного года (как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету).

3.3.5. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных работ промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов разрабатываются учителем (в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов начального и основного общего образования), согласовываются с методическим объединением.

3.3.6. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.3.7. Для обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и отнесенных к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т. п.).

3.3.8. Промежуточная аттестация обучающихся в форме интегрированного зачета выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления (в индивидуальных случаях по усмотрению учителя).

3.3.9. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

3.3.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в школе и допуска обучающихся 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

IV. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

V. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, школа.

5.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, включенными в контрольные работы, темами докладов, рефератов и творческих работ и вопросам, подлежащим контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в комиссию по урегулированию споров, создаваемую в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
 - соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
 - ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель имеет право:

- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

- проведение в основной школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

VI. Изменения и дополнения

Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.